

PRAVILNIK
O NABAVI ROBA , RADOVA I/ILI USLUGA MALE
VRIJEDNOSTI
- BAGATELNA NABAVA -

Sukladno čl. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14), Uprava Društva dana 22. prosinca 2015. godine donosi slijedeći

**PRAVILNIK
O NABAVI ROBA , RADOVA I/ILI USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
- BAGATELNA NABAVA -**

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o nabavi roba, radova i/ili usluga male vrijednosti – bagatelna nabava (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (dalje u tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza LEĆ d.o.o., kao naručitelja, za provedbom postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti za robe, radove i/ili usluge osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge pozitivne zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili uzastopno izdavanje narudžbenica.

Članak 2.

Bagatelna nabava iz članka 1. ovog Pravilnika podijeljena je prema vrijednosti nabave, te usklađena s Planom nabave osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna:

- a) nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn za robe i usluge
- b) nabava procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn za radove
- c) nabava procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn za robe i usluge
- d) nabava procijenjene vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kn za radove
- e) nabava procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge
- f) nabava procijenjene vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kn za radove

Članak 3.

Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupcima javne nabave, imenovani su ovlašteni predstavnici za provedbu postupaka javne nabave te je istim aktom utvrđen djelokrug poslova i odgovornosti ovlaštenih predstavnika u provedbi postupaka javne nabave.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se da imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja pripremaju i provode i postupke bagatelne nabave utvrđene ovim Pravilnikom, a prema odluci odgovorne osobe – direktora.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se primjenjivost odredbi o sprečavanju sukoba interesa, na način da će se posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa davati u postupcima bagatelne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

II. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ROBA I USLUGA VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KN I RADOVA VRIJEDNOSTI DO 500.000,00 KN

a) PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE I DO 70.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 4.

Bagatelna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn provodi se po vlastitom izboru naručitelja.

Naručitelj prema svojoj slobodnoj procjeni može ovu vrstu bagatelne nabave vršiti direktnom usmenom narudžbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, ovisno o vrsti roba, radova i/ili usluga koje se nabavljaju.

Naručitelj kod provedbe ovog postupka bagatelne nabave može primijeniti i postupke utvrđene toč. II b) ili II c) ovog Pravilnika, ukoliko ocijeni da će na takav način postupak biti transparentniji, da će omogućiti bolje tržišno natjecanje pa s tim u svezi i povoljniju ponudu za naručitelja.

Članak 5.

U slučaju izdavanja narudžbenice, ista obvezno sadrži podatke o osobi koja izdaje narudžbenicu, količini i vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju i gospodarskom subjektu – dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba – direktor.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi nadležna služba za javnu nabavu i služba za financije.

U slučaju zaključivanja ugovora, isti se zaključuju sukladno pozitivnim odredbama Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

U slučaju kad naručitelj ocijeni da je za određenu nabavu potrebno jamstvo za uredno izvršenje ugovora, uključit će uvjete takvog jamstva kao ugovornu obvezu, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore pripremaju ovlašteni predstavnici naručitelja, a potpisuje odgovorna osoba – direktor.

U slučaju provedbe postupka objavom na internetskim stranicama i/ili pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, postupak se provodi prema proceduri utvrđenoj toč. II b) ili II c) ovog Pravilnika.

Članak 6.

Smatra se da je ovaj postupak pokrenut

- danom obavještanja dobavljača odnosno usmenom narudžbom ili
- danom izdavanja narudžbenice ili
- danom potpisivanja ugovora ili
- danom objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja i/ili
- danom uručenja poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili
- u iznimnim slučajevima danom uručenja poziva na dostavu ponuda jednom (1) gospodarskom subjektu.

b) PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 DO 70.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE I OD 70.000,00 DO 200.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 7.

Bagatelna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, provodi se pozivom naručitelja na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru naručitelja.

Naručitelj kod provedbe ovog postupka bagatelne nabave može primijeniti i postupak utvrđen toč. II c) ovog Pravilnika, ukoliko ocijeni da će na takav način postupak biti transparentniji, da će omogućiti bolje tržišno natjecanje pa s tim u svezi i povoljniju ponudu za naručitelja.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način, telefaksom i/ili e-mailom.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- predmet nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- podatke o obveznom sadržaju ponude
- rok za dostavu ponuda
- kriterij za odabir
- tehničku specifikaciju i troškovnik, ako je primjenjivo.

U slučaju kad naručitelj ocijeni da je za određenu nabavu potrebno jamstvo za ozbiljnost ponude i/ili jamstvo za uredno izvršenje ugovora, uključit će uvjete takvog jamstva u obvezan sadržaj poziva na dostavu ponuda, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Ako zbog žurnosti nabave naručitelj odredi rok od 3 dana ili kraći, isto je obvezan naznačiti u pozivu za dostavu ponuda, uz obvezu da uvjeti natječaja i sadržaj ponude primjereno odgovaraju skraćenom roku dostave ponuda zbog žurnosti.

Kriterij odabira je uvijek najniža cijena.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije, sve prema Upisniku o zaprimanju ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 9.

Postupak otvaranja ponuda, istekom roka za dostavu, nije javan. O postupku otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik, koji uključuje i postupak pregleda i ocjena ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u primjerenom roku, ali ne dužem od utvrđenog roka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 10.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima prema Odluci naručitelja.

U slučaju da naručitelj kod provedbe ovog postupka bagatelne nabave primjeni postupak objave, utvrđen toč. II c) ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 11.

Smatra se da je ovaj postupak pokrenut

- danom uručenja poziva na dostavu ponuda telefaksom i/ili e-mailom na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili
- danom objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja
- u iznimnim slučajevima danom uručenja poziva na dostavu ponuda jednom (1) gospodarskom subjektu

c) PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 DO 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE I OD 200.000,00 DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 12.

Bagatelna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn, provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Objava poziva mora biti dostupna na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana objave.

Istodobno s objavom na internetskim stranicama, naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način, telefaksom i/ili e-mailom.

Članak 13.

Objava i poziv na dostavu ponuda moraju sadržavati:

- predmet nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- podatke o obveznom sadržaju ponude
- rok za dostavu ponuda
- kriterij za odabir
- tehničku specifikaciju i troškovnik, ako je primjenjivo.

U slučaju kad naručitelj ocijeni da je za određenu nabavu potrebno jamstvo za ozbiljnost ponude i/ili jamstvo za uredno izvršenje ugovora, uključit će uvjete takvog jamstva u obvezan sadržaj objave i poziva na dostavu ponuda, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Kriterij odabira je uvijek najniža cijena.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije, sve prema Upisniku o zaprimanju ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 14.

Postupak otvaranja ponuda, istekom roka za dostavu, nije javan. O postupku otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik, koji uključuje i postupak pregleda i ocjena ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u primjerenom roku, ali ne dužem od utvrđenog roka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 15.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima prema Odluci naručitelja

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 16.

Smatra se da je ovaj postupak pokrenut

- danom objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja
- u iznimnim slučajevima danom uručenja poziva na dostavu ponuda jednom (1) gospodarskom subjektu.

III. IZUZEĆE

Članak 17.

Za nabavu roba, radova i/ili usluga male vrijednosti – bagatelna nabava, za koju postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih godina, ovlaštene predstavnici iz čl. 3. ovog Pravilnika obvezni su obavijestiti odgovornu osobu - direktora minimalno u roku 30 dana prije dana isteka prethodnog ugovora.

Odgovorna osoba – direktor će nove ugovore zaključiti sa gospodarskim subjektima koji su u prethodnim godinama uredno izvršavali ugovorne obveze po pravilima struke.

Izvršiteljima projektantskih usluga koji su uredno izradili Idejne projekte povjerit će se i izrada Glavnih projekata te stručni nadzor pri realizaciji istih predmeta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakome postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči naručitelja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 16. prosinca 2013. godine.

Članak 20.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Naručitelj.

Za Naručitelja:

LE Štanko Birin, direktor
Obala Juricevićeve Lota 9
VODICE
OIB: 79331161937

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči naručitelja dana 24. prosinca 2015. godine